

**Grille de correction :**

**Présentation orale sur l'entraînement d'une ou plusieurs habiletés en fauteuil roulant en fauteuil roulant pour votre patient partenaire  
le 20 avril  
(25%)**

Équipe : \_\_\_\_\_

Correcteur : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/25

**Les instructions :**

- Chaque équipe devra faire une présentation orale d'une durée de 20 minutes + 5 minutes de questions de votre plan d'intervention (en détaillant au moins d'une séance) sur l'entraînement d'une ou plusieurs habiletés en fauteuil roulant en fauteuil roulant pour votre patient partenaire.
- Chaque équipe doit couvrir les exigences énumérées dans la grille d'évaluation.
- Veuillez choisir la méthode la plus efficace pour votre présentation afin de respecter la limite de temps (par exemple, privilégiez des photos et/ou des vidéos pris dans les laboratoires).

<b>Compétences : Expert en habilitation de l'occupation, communicateur et praticien érudit</b>	
<b>Critères</b>	

<b>Contenu de la présentation (22 pts)</b>	
--	--

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Expliquer brièvement la condition du patient partenaire</li><li>2. Décrire des résultats de WST-Q et WST et expliquer comment ils ont informé le développement du plan d'intervention ( /2)</li><li>3. Décrire les objectifs de patient partenaire (supporter par vos évaluations du 28 janvier si pertinent) ( /1)</li><li>4. Expliquer le plan d'intervention global pour votre patient partenaire (et proche aidant si applicable) ( /2)<ol style="list-style-type: none"><li>a. Le nombre, la durée et le type de séances</li><li>b. Identifier toute contre-indication à l'entraînement</li><li>c. Les étapes d'apprentissage moteur (acquisition, rétention, transfert)</li></ol></li><li>5. Décrire une séance d'entraînement en expliquant comment vous entrainerai une ou plusieurs habiletés<ol style="list-style-type: none"><li>a. Décrire les caractéristiques du fauteuil roulant qui ont influencé votre entraînement ( /2)</li><li>b. Le parag ( /1)</li><li>c. Les principes d'apprentissage moteur utilisés dans :<ol style="list-style-type: none"><li>i. La préparation pratique ( /2)</li><li>ii. La présentation pratique ( /4)</li></ol></li></ol></li></ol> |  |
|--|--|

/22

iii. La structure pratique ( /4) iv. La rétroaction pratique ( /4)	
<b>Aspects formels de la présentation (1 pts)</b>	
Clarté, concision, débit et structure de la présentation	
Utilisation d'un vocabulaire clair, professionnel et approprié et adoption d'une attitude professionnelle	/1
<b>Qualité des réponses aux questions (2 pts)</b>	
Réponses précises et complètes	/2
<b>Total</b>	<b>/25</b>

**Commentaires :**